

Los 5 prompts para crear tus agentes

Arnés de DeepSeek · los prompts exactos del vídeo, listos para copiar y pegar

Estos son los cinco prompts que uso en el vídeo, tal cual, sin recortar. Dos crean agentes, dos los usan, y el primero deja escritas tus normas para que la IA las cumpla siempre. Cópialos y pégalos: lo único que tienes que cambiar son los nombres de tus carpetas y el contexto de tu negocio, que va señalado en cada uno.

Antes de empezar: tres cosas

1. **Elige un espacio de trabajo.** En el arnés, arriba, **Choose Workspace**, y seleccionas la carpeta con la que vas a trabajar. Sin eso el agente no ve tus archivos.
2. **Sabe qué cerebro lleva cada cosa.** Para **crear** un agente usa un modelo listo: la API de DeepSeek cuesta céntimos (todo el vídeo me salió por unos 15) o la de Google, que tiene capa gratuita. Para **usarlo** después ya puedes poner un modelo local y no pagar nada.
3. **Los agentes se crean hablando.** Seleccionas el modo **Creator Mode** en la lista de agentes y le cuentas lo que quieres, como en esta hoja. No hay que programar nada.

Prompt 1 — Tus normas, escritas una sola vez

Dónde: sesión nueva, modo estándar. **Cerebro:** DeepSeek.

Esto crea un archivo llamado `AGENTS.md` que la IA consulta en cada petición que le hagas, en cualquier carpeta y con cualquier modelo detrás. Es el prompt que más tiempo te va a ahorrar.

Quiero dejar escritas mis normas para que las cumplas siempre, en cualquier carpeta y con cualquier modelo que te ponga detrás. Créame el archivo `AGENTS.md` global, en la carpeta de tu configuración, con estas nueve reglas:

1. Habla siempre en español de España y sin tecnicismos. Si tienes que usar una palabra técnica, explícamela en la misma frase.
2. No borres nunca ningún archivo. Si algo sobra o está duplicado, muévelo a una carpeta llamada "Para revisar" que crees al lado, y avísame.
3. No modifiques ningún archivo original. Si hay que cambiar algo, haz una copia con el mismo nombre y la palabra "revisado" al final.
4. No inventes ningún dato. Si un dato no aparece en el documento, déjalo vacío y dímelo. Prefiero un hueco a un número inventado.
5. No busques nada en internet salvo que yo te lo pida expresamente en ese mismo mensaje.
6. Antes de tocar más de tres archivos, párate, cuéntame qué vas a hacer y espera a que yo te diga que sigas.
7. Cuando trabajes con dinero, no redondees: copia las cifras tal y como aparecen, con sus dos decimales.
8. Cuando termines, hazme un resumen corto de lo que has hecho, de cinco líneas como mucho.
9. Si algo te ha salido mal, o has tenido que suponer alguna cosa, dímelo al final en un apartado que se llame "Dudas". No me lo escondas.

Cuando lo tengas, enséñame la ruta exacta donde lo has guardado, ábremelo para que yo vea el contenido, y dime cómo compruebo que se está aplicando en una sesión nueva.

Cómo saber que ha funcionado: el archivo tiene que quedar en `~/ .dsh/AGENTS.md`. Abre una sesión nueva, pídele que te repita tus normas globales y comprueba que las tiene.

Prompt 2 — Crear el agente «Administrativo»

Dónde: sesión nueva → **Creator Mode**. **Cerebro:** DeepSeek. **Tarda unos 3 minutos.**

El contexto del centro de fisioterapia es el mío. Cámbialo por el tuyo: el resto funciona igual para cualquier negocio que reciba facturas.

Quiero crear un agente para tenerlo siempre disponible en la lista, y que se llame "Administrativo".

El contexto es este: llevo las cuentas de un centro de fisioterapia que se llama Fisioterapia Los Olivos. Cada trimestre me llegan las facturas de los proveedores en PDF, todas mezcladas en una carpeta, con nombres de archivo que no dicen nada, y me toca cuadrarlas a mano.

Esto es lo que tiene que hacer el agente cada vez que lo llame:

1. Leer todos los PDF de la carpeta que yo le indique, uno por uno, sin fiarse nunca del nombre del archivo: lo que vale es lo que pone dentro del documento.
2. Sacar de cada factura estos siete datos: proveedor, número de factura, fecha, base imponible, tipo de IVA, cuota de IVA y total.
3. Clasificar cada factura en una de estas categorías: alquiler del local, suministros (luz, agua, internet y teléfono), material fungible de fisioterapia, aparatos y su mantenimiento, limpieza, gestión y seguros, y publicidad. Si alguna no encaja en ninguna, ponla en "otros" y dímelo.
4. Montarme una tabla con una fila por factura y esos siete datos, ordenada por fecha.
5. Debajo, una segunda tabla con el total gastado en cada categoría y el porcentaje que representa sobre el total del trimestre, con las categorías ordenadas de mayor a menor gasto.
6. Sumar por separado la base imponible total, el IVA total y el total a pagar, y decirme si la suma de las bases más el IVA cuadra con la suma de los totales. Si no cuadra, dime exactamente en qué factura está el descuadre.
7. Guardarlo todo en un único archivo llamado "resumen-trimestre.md", dentro de esa misma carpeta.

Y tres cosas que no tiene que hacer nunca: no inventarse un dato que no esté en el PDF, no redondear las cifras, y no borrar ni mover ningún archivo.

Cuando lo tengas creado, dime cómo lo llamo desde una sesión nueva.

Prompt 3 — Usar el administrativo

Dónde: sesión nueva, con el agente «Administrativo» ya seleccionado en la lista.

Aquí está la idea del vídeo entera: el trabajo ya está explicado, así que pedirlo es una línea. Y este es el momento de cambiar a un modelo local, porque usarlo no necesita un cerebro caro.

Hazme el resumen del trimestre con las facturas de la carpeta "facturas".

Prompt 4 — Crear el agente «Profesor»

Dónde: sesión nueva → **Creator Mode**. **Cerebro:** DeepSeek.

Este convierte cualquier PDF, apuntes o artículo en material de estudio: resumen, conceptos, test con las soluciones explicadas, y lo que el documento da por sabido sin explicarlo.

Quiero crear otro agente y que se llame "Profesor".

Cada vez que le pase un PDF, unos apuntes o un artículo, tiene que devolverme en español y en un solo archivo, por este orden:

1. Un resumen de una página como mucho, en lenguaje sencillo, como si me lo explicara alguien que no quiere quedar por encima de mí.
2. Los conceptos clave del documento, entre ocho y doce, cada uno con su nombre y dos líneas de explicación.
3. Diez preguntas tipo test, cada una con cuatro opciones: a, b, c y d. Las respuestas correctas NO van al lado de la pregunta: van todas juntas al final, en un apartado aparte, y cada una con dos líneas explicando por qué es esa y no otra.
4. Las tres cosas que más se suelen confundir de este tema, cada una explicada en formato "esto no es lo mismo que aquello, y la diferencia está aquí".
5. Una lista de lo que el documento da por sabido y no llega a explicar, para que yo sepa qué me falta mirar por mi cuenta.

Todo tiene que salir únicamente del documento que le pase: nada de conocimiento general y nada de buscar en internet. Si algo no está en el documento, que lo diga en el apartado de dudas en vez de completarlo por su cuenta.

El archivo se guarda al lado del documento original, con el mismo nombre y la palabra "estudio" al final, y el original no se toca.

Cuando lo tengas creado, dime cómo lo llamo desde una sesión nueva.

Prompt 5 — Usar el profesor

Dónde: sesión nueva, con el «Profesor» seleccionado. Cambia el nombre del PDF y de la carpeta por los tuyos.

Prepárame para el examen el tema del PDF "anatomia-hombro.pdf" de la carpeta "apuntes".

El criterio que de verdad importa

Es lo que cuento al final del vídeo, y es lo único que no se te puede olvidar:

- **Crea** tus agentes con un modelo listo. Crear lleva muchos pasos y un modelo pequeño se atasca. La API de DeepSeek va por céntimos; la de Google tiene capa gratuita.
- **Úsalos** con el modelo que quieras, incluido uno local en tu propio ordenador: gratis, privado y sin límite. Yo uso Qwen3 de 8.000 millones de parámetros en un Mac de 16 GB y cumple.
- **Si la tarea se le hace grande**, vuelve al modelo de pago solo para esa vez. Cuesta céntimos y no merece la pena pelearse.

¿Te has perdido la primera parte? Instalar el arnés desde cero, paso a paso, es el vídeo «Tu propio Claude Code GRATIS» del canal: salutechnia.com

Sigue aprendiendo sobre IA cada lunes en **La Capa Oculta**, mi newsletter: una herramienta que he probado esa semana, qué me funcionó y qué no. Cinco minutos de lectura. salutechnia.com